

SS DHUHA ENTERPRISE

SYAMSLAH BINTI MOHD RASHID
SJ D1 KEDAI RUNCIT KERATONG 8
26700 MUADZAM SHAH
PAHANG DARUL MAKMUR



NO	ISI KANDUNGAN	M/SURAT
1.	Pengenalan	
2.	Tujuan Kertas Kerja	
3.	Latar Belakang Perniagaan	
4.	Latar Belakang Pemilik / Rakan Kongsi	
5.	Lokasi Tapak Projek	
6.	Rancangan Pentadbiran / Pengurusan	
	6.1 Pengenalan Organisasi	
	6.2 Contoh Carta Organisasi	
	6.3 Jadual Huraian Tugas	
	6.4 Jadual Imbuhan Balas Jasa	
	6.5 Senarai Peralatan Pejabat	
	6.6 Perbelanjaan Pejabat	
7.	Rancangan Pemasaran	
	7.1 Produk / Perkhidmatan Yang Ditawarkan	
	7.2 Pasaran Sasaran	
	7.3 Saiz Pasaran	
	7.4 Persaingan	
	7.5 Syer Pasaran	
	7.6 Ramalan Jualan	
	7.7 Strategi Pemasaran	
	7.8 Perbelanjaan Pemasaran	
8.	Rancangan Pengeluaran / Operasi	
	8.1 Carta Aliran Proses	
	8.2 Keperluan Barang / Bahan (<i>bulan pertama</i>)	
	8.3 Keperluan Barang / Bahan (<i>bulan kedua dan seterusnya</i>)	
	8.4 Mesin dan Peralatan	
	8.5 Susunatur Ruang Operasi	
	8.6 Perbelanjaan Operasi	

9. Rancangan Kewangan
 - 9.1 Kos pelaksanaan Projek
 - 9.2 Keperluan Pembiayaan
 - 9.3 Proforma Penyata Aliran Wang Tunai
 - 9.4 Proforma Penyata Pendapatan Untung dan Rugi
 - 9.5 Proforma Kunci Kira-kira
10. Cagaran / Jaminan
 - 10.1 Pembiayaan Ini Bercagarkan Tanah
 - 10.2 Jaminan
11. Justifikasi Dan Penutup
12. Lampiran

1. PENGENALAN

SS DHUHA ENTERPRISE merupakan sebuah syarikat milikan tunggal kepada Puan Syamsiah Binti Mohd Rashid. Seorang ibu tunggal dan mempunyai 3 orang anak lelaki. *SS DHUHA ENTERPRISE* ditubuhkan 8 April 2016, di bawah Akta Pendaftaran perniagaan 1956. Syarikat mengamalkan prinsip kualiti perlu dikekalkan untuk mendapat kepuasan. *SS DHUHA ENTERPRISE* tertumpu kepada bidang produk makanan. *SS DHUHA ENTERPRISE* telah menjalankan proses perniagaan dengan mempunyai premis sendiri bernama *RASHAM KITCHEN*. Ini akan memudahkan pelanggan untuk mendapat produk yang diperlukan oleh mereka. Nama *RASHAM KITCHEN* telah tercipta hasil gabungan nama kedua ibu bapa saya yang bernama Rashid dan Hamidah. Ini kerana bermulanya pembabitan saya kedalam dunia bisnes bermula di dapur *RASHAM* iaitu dapur Rumah ibu bapa saya. *RASHAM KITCHEN* juga memberi perkhidmatan penghantaran dan penyediaan produk makanan di majlis-majlis tertentu seperti majlis kenduri kahwin, pertunangan, aqiqah, hari jadi dan sebagainya. *RASHAM KITCHEN* juga dijadikan sebagai kedai runcit untuk menambah pilihan –pilihan produk yang ada di pasaran dan akan mengekalkan hanya produk berasaskan makanan yang berkaitan sahaja yang diterima oleh syarikat *SS DHUHA ENTERPRISE*. *RASHAM KITCHEN* juga turut membuat penjualan bahulu fresh panas-panas, kerana ini produk utama *RASHAM* di premis. Produk *SS DHUHA ENTERPRISE* juga didalam proses mendapatkan pensijilan HALAL dan MESTI.

2. TUJUAN

Tujuan Rancangan Perniagaan ini di sediakan adalah untuk dijadikan panduan dan rujukan pihak pengurusan perniagaan/syarikat dalam menjalankan perniagaan kelak. Ianya juga boleh dijadikan panduan serta rujukan pihak-pihak yang berkenaan seperti MARA, TEKUN, Bank dan sebagainya dalam merangka keputusan sama ada perniagaan ini layak dikurniakan pembiayaan ataupun tidak. Keupayaan pengusaha serta pemilihan projek perniagaan yang tepat menjurus lagi kepada tujuan utama Rancangan Perniagaan ini dibuat. Saya juga berharap melalui pelbagai program yang saya ceburi dapat memberi peluang kepada saya mengembangkan lagi perniagaan saya di setiap negeri, ini kerana RASHAM mempunyai kedai di SHOPEE dan telah pos bahu gummies di seluruh malaysia termasuk sabah dan sarawak

1. LATAR BELAKANG PERNIAGAAN

- 3.1 Nama Perniagaan : SS DHUHA ENTERPRISE
- 3.2 Bentuk Perniagaan : Pemilikan Tunggal
- 3.3 Jenis Perniagaan : Makanan dan minuman
- 3.4 No. Pendaftaran : CA 0237555-H
- 3.5 Tarikh Penubuhan : 8 April 2016
- 3.6 Tarikh Sahlaku : 08 Ogos 2026
- 3.7 Alamat Perniagaan : SJ D1 Kedai Runcit Keratong 8
26700 Muadzam Shah
Pahang Darul Makmur.
- 3.8 Alamat Surat-menyurat : 200 blok 9 Keratong 8
(jika berlainan) 26700 Muadzam Shah
Pahang Darul Makmur
- 3.9 No. Telefon : 017-7784959
Fax :
Alamat Emel : Syam110380@gmail.com
- 3.10 Modal Permulaan : RM 30,000.00

- 3.11 Nama Bank : Bank Islam
- 3.12 No. Akaun Bank : 06064010023190 (SS DHUHA ENTERPRISE)
- 3.13 Kedudukan Pegangan Saham/Nisbah Perkongsian ¹ :
- | Nama | Jumlah (RM & %) | Jawatan |
|---|-----------------|---------|
| 3.14 Modal Dibenarkan | : N/A | |
| 3.15 Modal Berbayar | | |
| Asal | : | |
| Sekarang | : | |
| 3.16 Setiausaha Syarikat (jika berkenaan) | : | |

1. Sila sertakan dokumen perniagaan seperti Salinan Borang A dan Borang D bagi perniagaan milikan tunggal serta perkongsian dan Salinan Maklumat Syarikat dari SSM bagi syarikat Sdn. Bhd. seperti di Lampiran 1
2. Perlu diisi oleh pemohon yang memiliki syarikat Sdn. Bhd. atau Perniagaan Perkongsian.
3. Untuk syarikat Sdn. Bhd. sahaja.

2. LATAR BELAKANG PEMILIK

- 4.1 Nama : Syamsiah Binti Mohd Rashid
- 4.2 No. Kad Pengenalan – Baru : 800311075620
Lama :
- 4.3 Alamat Kediaman : 200 Blok 9 Keratong 8
26700 Muadzam Shah
Pahang Darul Makmur
- 4.4 Alamat Surat-menyurat : sda
(jika berlainan)
- 4.5 No. Telefon (Rumah) :
(H/P) : 0177784959
- 4.7 Tarikh Lahir : 11.March.1980
- 4.8 Umur : 46
- 4.9 Status Perkahwinan : Ibu tunggal
- 4.10 Kelayakan Akademik : SPM
- 4.11 Kursus Yang Pernah Dihadiri :

Nama Kursus	Nama Penganjur	Tarikh
Frozen food	Muip Pahang	11/10/2016
Pembungkusan	Muip Pahang	20/4/2017
Fotoshop	Muip Pahang	12/11/2017
Keusahawanan	Kemas	23/2/2018
Quickwin masakan	Kemas	16-18/2/2018
Frozen Food	Kemas	24-25/2/2018
Food safety awareness	Kemas	14/11/2018
Seminar pensijilan halal dan keusahawanan	Jaip	19/9/2018
Latihan pengendalian makanan	Amanah iktiar	14/9/2018

4.12 Pengalaman Bekerja (jika berkenaan) :

Nama Agensi	Jawatan	Tarikh
Kfc Holding	Training	2005-2007
Bukit Gambang Resort	Reception	2011-2015

4.13 Lain-lain Perniagaan Yang Diceburi (jika berkenaan) :

Nama Perniagaan	Jenis Perniagaan	Tarikh
Avail Pad Herba	Mlm	2004-2008
Hai O	Mlm	2009-2014

1. Sila sertakan salinan Kad Pengenalan pemohon serta sijil-sijil yang berkaitan sebagaimana di Lampiran 2

3. LOKASI TAPAK PROJEK

Lokasi Premis saya di perumahan felda,, dikawasan deretan kedai-kedai yang disediakan pihak felda untuk para peniaga. Kawasan yang menjadi tumpuan orang ramai untuk datang membeli barangan harian. Kemudahan yang disediakan oleh tuan kedai seperti bekalan air, elektrik dan ruang kedai yang luas, amatlah membantu saya menjalani perniagaan saya, sehingga saya layak untuk mendapat pensijilan Halal dan Mesti yang di taja oleh pihak Amanah Iktiar.Premis saya juga berada di jalan utama dan di tepi jalan, selain itu berdekatan dengan rumah saya. Jika saya ingin membuat penghantaran produk, ia tidaklah jauh dari Bandar dan orang ramai yang di luar kawasan felda.

Alamat Premis	: Sjd1 Kedai Runcit Keratong 8 26700 Muadzam Shah, Pahang
Jenis Premis	: Bengkel / kedai
Taraf	: Kekal
Pemilik Premis	: Syed Najaruddin bin Syed Jabar
Tempoh Penyewaan	: 2 tahun (boleh diperbaharui setiap 2 tahun) mulai daripada 1 jan 2023 hingga 31 dec 2026
Kadar Sewa	: RM 500.00 sebulan
Keluasan	
Keseluruhan	: 40 x 80 = 3200kps
Pejabat	: 10 x 12 = 120kps
Ruangan Operasi/Jualan	: 40 x 34 = 1360 kps

1. Sila sertakan salinan Surat Perjanjian Sewa Premis dengan Pemilik di Lampiran 3 dan Peta Lokasi / Pelan Premis di Lampiran 4

4. RANCANGAN PENTADBIRAN/PENGURUSAN

6.1 Visi Perniagaan

Saya ingin menjadi peneraju industri makanan di kawasan saya dan negeri pahang ..

Menyediakan makanan ringan dan tradisional kepada pelanggan supaya dapat memenuhi permintaan pasaran (Rasa Tradisi, Melekat Di Hati)

6.2 Misi Perniagaan

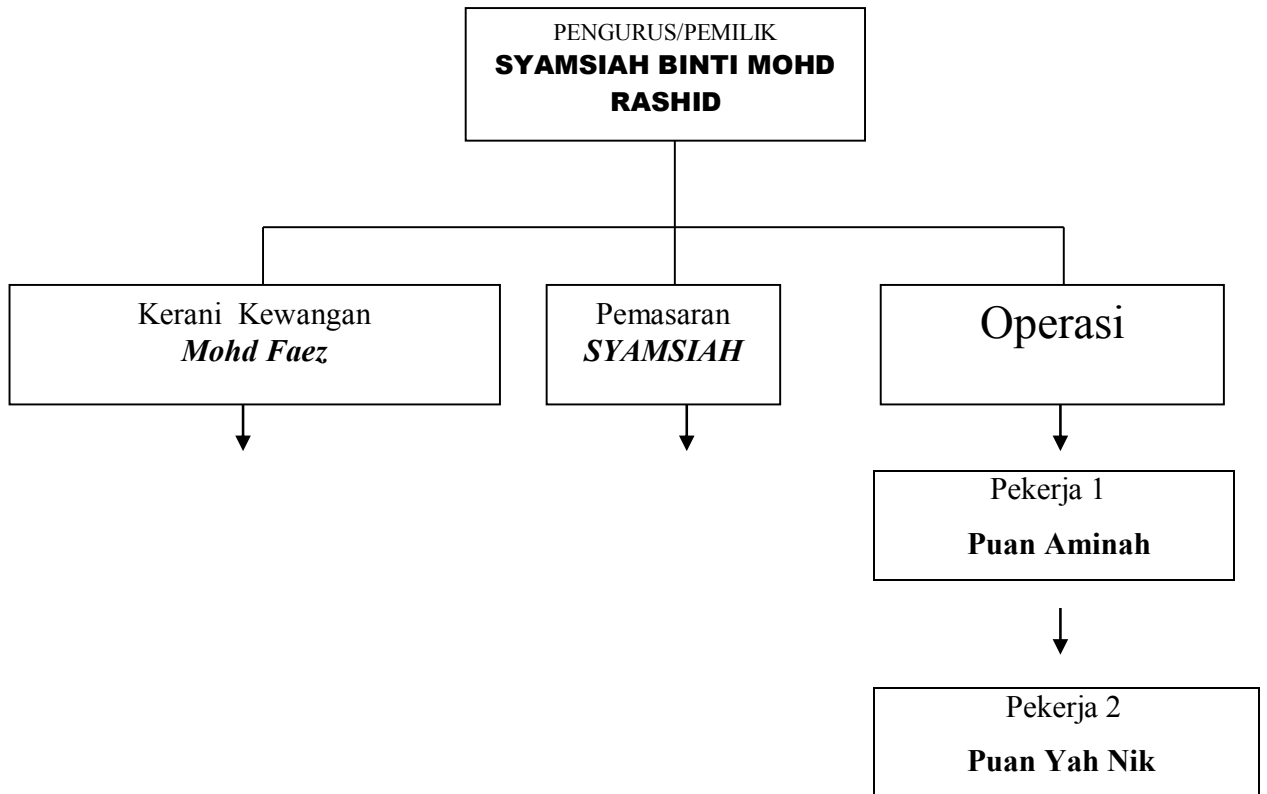
Memastikan syarikat SS DHUHA ENTERPRISE dapat terus berkembang dan lebih dikenali oleh pembeli.

- Memberi bisnes kad, flayer dan aktif dalam laman sosial seperti **facebook, shopee dan tiktok**
- Memberi perkhidmatan penghantaran dan penyediaan makanan dalam majlis-majlis tertentu.
- Contest setiap 2 bulan sekali untuk merapatkan syarikat dengan customer
- Mewujudkan produk baru.dan sentiasa memastikan produk sentiasa ada dan memenuhi permintaan

6.3 Pengenalan Organisasi

SS DHUHA ENTERPRISE kini dikendalikan oleh saya, staff tetap dan partime. Jika diberi ruang oleh Agensi2 untuk memberi peluang dan bantuan kepada saya. Saya bercadang akan menambah bilangan staff, peralatan seperti mesin dan akan meluaskan lagi aktiviti pasaran syarikat saya dan membuka peluang kepada mereka seperti ibu tunggal untuk mendapatkan perkerjaan di kawasan saya. Ini kerana kawasan saya jauh juga untuk mereka yang bermasalah dengan transport jika mereka ingin berkerja harian di kawasan luar

6.4 Carta Organisasi



Jadual Jawatan & Bilangan Tenaga Pekerja

Jawatan	Bil. Pekerja
Pemilik	1
Kerani Pentadbiran & Kewangan	1
Pekerja Operasi	2

6.5 Jadual Huraian Tugas

Jawatan	Tanggungjawab Utama
Pemilik	<p>Merumus dasar perusahaan atau organisasi perniagaan / syarikat; Merancang, mengarah, mengawal dan menyelaraskan fungsi am perusahaan atau organisasi perniagaan / syarikat; Menentukan dan mengarah sesuatu dasar melalui rundingan dengan pengurus bawahan; Mengkaji semula operasi dan pencapaian perusahaan atau organisasi perniagaan / syarikat dan melaporkan kepada bahagian pentadbiran; Mewakili perusahaan atau organisasi perniagaan / syarikat dalam urusannya dengan badan-badan luar termasuk agensi-agensi kerajaan atau pihak berkuasa yang lain; Mengurus, merencana, merancang, menjadual dan memantau tugas pekerja lain.</p>
Pengurus	<p>Merancang, mengarah, mengawal dan menyelaraskan kesemua bidang yang berada di bawah tanggung-jawap mereka; Menilai situasi kewangan perusahaan atau organisasi, menyediakan belanjawan dan memantau pelbagai operasi perniagaan / syarikat; Mengawal perbelanjaan dan memastikan sumber digunakan dengan cekap; Merancang, mengarah dan memantau operasi harian Memantau pemilihan, merangka latihan dan prestasi kakitangan; Mewakili perusahaan atau organisasi perniagaan / syarikat dalam urusannya dengan badan-badan luar termasuk agensi-agensi kerajaan atau pihak berkuasa yang lain; Mengurus, merencana, merancang, menjadual dan memantau tugas pekerja lain.</p>
Kerani	<p>Tugas kerani merangkumi menjawab telefon, memasukkan data, menaip surat, pengendalian mesin pejabat, pemfailan, merekod urusniaga, mengendalikankan pembayaran gaji pekerja, membuat penyata kewangan seperti aliran tunai, penyata perdagangan untung dan rugi serta penyata kunci kira-kira.</p>

Jadual Imbuhan Balas Jasa

Jawatan	Bil.	Gaji Bulanan (RM)	KWSP (12%)	PERKESO (1.5%)	Jumlah (RM)
Pemilik	1	2,000.00	240.00	30.00	2270.00
Kerani	1	1200.00	144.00	18.00	1362.00
Pekerja Operasi	2	2400.00	288.00	36.00	2724.00
JUMLAH		5600.00	672.00	84.00	6356.00

6.6 Senarai Peralatan Pejabat

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Kerusi Meja Tetamu / pejabat	3	500.00	1500.00
Komputer	1	3000.00	3,000.00
Pencetak 3+1	1	300.00	300.00
Rak / Almari	2	1000.00	2000.00
Whiteboard	1	40.00	40.00
Bakul Sampah	3	5.00	15.00
Kapit	1	200.00	200.00
Ubahsuai	1	5000.00	5000.00
Jumlah			12,055.00

6.7 Senarai Belanja Bulanan Pentadbiran

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Sewa Kedai	1	350.00	350.00
Gaji pemilik	1	2000.00	2000.00
Insuran pemilik	1	200.00	200.00
Gaji Kerani	1	1200.00	1200.00
Caruman KWSP & PERKESO	1	121,50	121.50
Bil Utiliti (TNB & Air)	1	200.00	200.00
Bil Utiliti (TM & Internet)	1	150.00	150.00
Alatulis	5	5.00	25.00
JUMLAH			4,246.50

6.8 Senarai Belanja Lain

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Deposit Sewa Kedai	2	7,00.00	7,00.00
Ssm	1	80.00	80.00
Kad kesihatan	1	80.00	80.00
Lesen PBT	1	250.00	250.00
Alat pemadam api	3	150.00	450.00
Pengendalian makanan	1	60.00	60.00
JUMLAH			1,620.00

6.9 Ringkasan Perbelanjaan Pentadbiran (*dipindahkan ke carta aliran tunai*)

Butiran	Jumlah Perbelanjaan
Perbelanjaan Harta / Aset	12,055.00
Perbelanjaan Bulanan	4,246.50
Perbelanjaan Lain	1,620.00
Jumlah Keseluruhan Belanja Pentadbiran	17,921.50

** Disertakan 3 Salinan Sebutharga Dari Pembekal Berkaitan Peralatan Pejabat Di Lampiran 6 Dan 3 Salinan Sebutharga Ubahsuai Di Lampiran 7.*

7 RANCANGAN PEMASARAN

7.1 Produk (masukkan kesemuanya)

Bil	Butiran	Bilangan	Harga seunit(RM)	Jumlah RM
1.	Frozen food	9	-	26,450.00
2.	Bahulu	5	-	9,345.00
3.	Maruku	3	-	1,272.00

7.2 Nilai Pertukaran Wang Sebulan Dalam Industri

Nilai ini di kira berdasarkan dan dipengaruhi oleh :-

1. Bilangan penduduk di sesuatu tempat;
2. Kapisiti yang mempunyai kuasa membeli;
3. Berdasarkan jantina ataupun tidak;
4. Nilai belian bulanan sesuatu aktiviti yang disasarkan;
- 5.

Bil. Penduduk x 70% x perempuan shj x Belian

$$133,000 \text{ orang} \times 70\% \times 50\% \times \text{RM } 100.00$$

RM 46,550.00 adalah nilai perbelanjaan ataupun pertukaran wang sebulan dalam industri pemakanan dan lain-lain...

7.3 Pasaran Sasaran

Pasaran sasaran bagi perniagaan / syarikat SS DHUHA ENTERPRISE ialah penduduk di sekitar Daerah Rompin., tergolong dari lelaki dan perempuan yang berumur diantara 18thn sehingga 60thn. Golongan ini terdiri daripada pelajar sekolah, guru-guru, kakitangan kerajaan, swasta dan perindustrian. Dianggarkan penduduk dikawasan ini seramai 133,000 orang, manakala golongan yang berumur 18thn hingga 60 thn ialah 70% dan 50% daripadanya adalah perempuan...

$$\begin{aligned} \text{- Pasaran sasaran dikira} &= \text{Bil. Penduduk} \times \text{Peratus Kuasa Membeli} \times \text{Jantina} \\ &= 133,000 \text{ orang} \times 70\% \times 50\% \\ &= 46,550.00 \text{ orang bakal pelanggan (suspek)} \end{aligned}$$

7.4 Saiz Pasaran

Bagi menentukan saiz pasaran, berdasarkan bilangan di atas, diambilkira gelagat perbelanjaan sebulan adalah RM 100.00, dan pengusaha hanya mampu menguasai 20% darinya kerana bakal pelanggan ini berada dalam kapisiti radius 5 km dari premis perniagaan pengusaha, maka Saiz pasaran = 133,000 x RM 100.00 x 20%

$$= \text{RM } 26,600.00$$

7.5 Contoh Persaingan (jika berkaitan) – N/A

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

7.6 Contoh Syer Pasaran – N/A

Berdasarkan anggaran saiz pasaran diatas, pemilik mensasarkan 1% - 3% sahaja yang berpotensi untuk menjadi prospek pelanggan RASHAM KITCHEN pada setiap bulan untuk tempoh anggaran daripada 2016 - 2018 iaitu 3 tahun. Anggaran syer pasaran bulanan adalah seperti berikut

$$\begin{aligned} \text{Syer pasaran minimum} &= \text{RM } 133,000.00 @ 1\% \\ &= \text{RM} \\ \text{Syer pasaran maksimum} &= \text{RM } 133,000.00 @ 3\% \\ &= \text{RM} \end{aligned}$$

Perniagaan/Syarikat/Produk	Peratus (sebelum)	Peratus (selepas)

7.7 Ramalan Jualan (sekiranya terlibat dalam industri bekalan bahan mentah, sila sertakan surat perjanjian/persetujuan dari bakal pembeli)

** Pada peringkat awal perniagaan, pengusaha hanya mampu menguasai pasaran pada kadar 20% dan kemudiannya meningkat sebanyak 20% lagi sehinggalah akhirnya berjumlah 100%*

Tahun	Bulan	Ramalan Jualan (RM)
1	1	7,413.40
	2	14,826.00
	3	22,240.20
	4	29,653.60
	5	37,067.00
	6	37,067.00
	7	37,067.00
	8	37,067.00
	9	37,067.00
	10	37,067.00
	11	37,067.00
	12	37,067.00
JUMLAH		370,067.00
2		378,083.40
3		396,987.57

7.8 Contoh Strategi Pemasaran

✧ *Promosi*

- ◆ Membuat majlis pembukaan untuk pemberitahuan kepada pelanggan tetap, penduduk setempat dan kawan-kawan.
- ◆ Menjual 'privileges card' rm30.00 kepada para tetamu yang hadir pada majlis pembukaan . Keistimewaannya pemegang kad tersebut akan menerima khidmat Penghantaran secara percuma dikawasan berdekatan.
- ◆ Sebulan sekali *RASHAM KITCHEN* akan mengadakan contest untuk mendekatkan lagi syarikat kami dengan pelanggan dan diberikan hadiah pada setiap pemenang contest yang menjawab soalan yang tepat.
- ◆ Menggantung 'banner'
- ◆ Menampal stiker dibelakang but kenderaan diatas persetujuan tuan punya kenderaan supaya dapat memperkenalkan *RASHAM KITCHEN* kepada pelanggan baru di merata tempat
- ◆ Mengedarkan flayer dan bisnes kad.

✧ *Lokasi*

Lokasi Premis saya di perumahan felda,, dikawasan deretan kedai-kedai yang disediakan pihak felda untuk para peniaga. Kawasan yang menjadi tumpuan orang ramai untuk datang membeli barangan harian. Kemudahan yang disediakan oleh tuan kedai seperti bekalan air, elektrik dan ruang kedai yang luas, amatlah membantu saya menjalani perniagaan saya, sehingga saya layak untuk mendapat pensijilan Halal dan Mesti yang di taja oleh pihak Amanah Iktiar.Premis saya juga berada di jalan utama dan di tepi jalan, selain itu berdekatan dengan rumah saya. Jika saya ingin membuat penghantaran produk, ia tidaklah jauh dari Bandar dan orang ramai yang di luar kawasan felda.

Harga

- ☞ Penetapan harga yang diletakan ke atas produk dan perkhidmatan yang ditawarkan adalah berpatutan, kompetitif dan ianya berkonsepkan 'price follower' iaitu mengikut kadar pasaran, setempat dan pesaing-pesaing yang lain.

Produk

- ☆ **Produk di RASHAM KITCHEN** adalah produk yang boleh membantu mereka pada zaman ini yang sentiasa sibuk dan tiada masa untuk menyediakan makanan terutama para ibu bapa. Salah satu produk di RASHAM KITCHEN ialah frozen food kuih muih yang boleh dimasak bila-bila masa, mudah dan cepat disediakan
- ☆ **selain itu di RASHAM KITCHEN** juga ada produk untuk goodies seperti Bahulu dan maruku untuk majlis seperti kenduri kahwin, akikah, keraian, sambut harijadi dan sebagainya.
- ☆ Produk dan perkhidmatan yang dihasilkan adalah berkualiti dan bermutu. Ini kerana perkhidmatan RASHAM KITCHEN menggunakan bahan yang terpilih.

7.9 Senarai Perbelanjaan Aset Tetap Pemasaran (*Belanja Harta/Aset dan mempunyai susutnilai*)

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Papantanda	1	850.00	850.00
Peralatan exspo	4	500.00	2000.00
Kenderaan	1	200.00	200.00
JUMLAH			3050.00

7.10 Senarai Belanja Bulanan Pemasaran (*Juga dipanggil overhead*)

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Kad Perniagaan	1	20.00	20.00
Cenderahati	50	2.00	100.00
keraian	1	200.00	200.00
JUMLAH			320.00

7.11 Senarai Belanja Lain (Sekali Sahaja di Awal Perniagaan)

Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Pembukaan	1	500.00	500.00
Uniform	4	45.00	180.00
Bunting	2	45.00	90.00
Sewa tapak	1	300.00	300.00
Flyer	1000	0.03	25.00
Beg	300	1.00	300.00
kenderaan	1	200.00	200.00
Minyak expo	1	300.00	300.00
<i>JUMLAH</i>			1,895.00

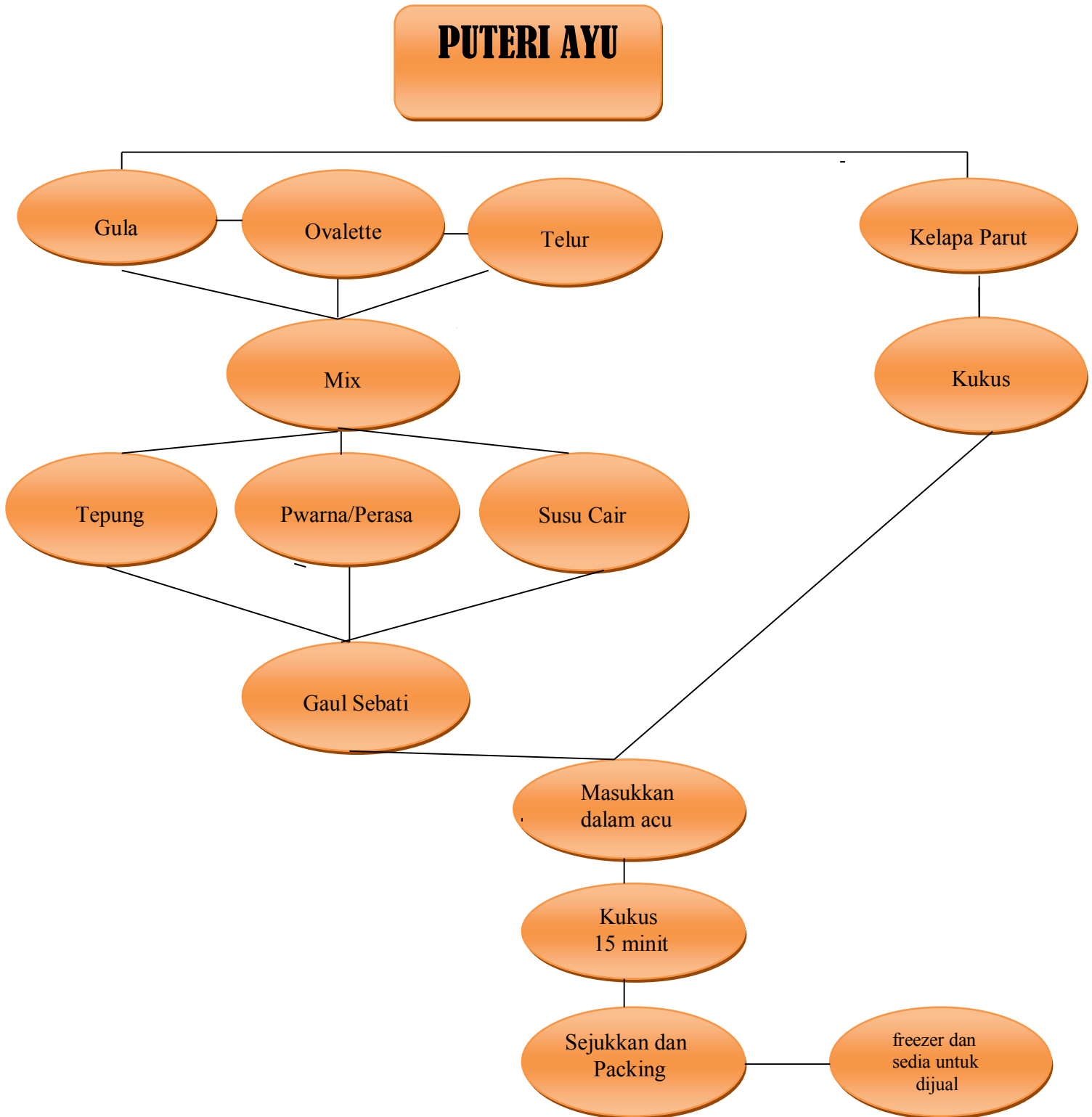
7.12 Ringkasan Perbelanjaan Pemasaran (*dipindahkan ke carta aliran tunai*)

Butiran	Jumlah Perbelanjaan
Perbelanjaan Harta / Aset (Papantanda)	3050.00
Perbelanjaan Bulanan (<i>juga dipanggil overhead</i>)	320.00
Perbelanjaan Lain	1895.00
<i>Jumlah Keseluruhan Belanja Pentadbiran</i>	5265.00

RANCANGAN PENGELUARAN/OPERASI

8.1 Contoh Carta Aliran Proses

8.2 Puteri Ayu Frozen



Susun Atur Ruang Operasi (*seperti Di Lampiran 10*)

8.2 Senarai Perbelanjaan Mesin & Peralatan Operasi

Bil	Jenis	Kuantiti Diperlukan*	Harga Seunit (RM)	Jumlah Belian (RM)	Catatan
1	Oven	2	3,000.00	3,000.00	Dah beli satu
2	Mixer	2	2500.00	2500.00	Dah beli satu
3	Rak steel	2	700.00	700.00	Dah beli satu
4	Lori	1	38000.00	38000.00	Belom ada
5	partisyen	1	5000.00	5000.00	Belom ada
6	Perkakas barangan	20	10.00	200.00	Ada tapi belom sempurna
7	Acu Bahulu	15	35.00	525.00	Ada tapi belom mencukupi
8	chiller	1	250.00	2500.00	Belom ada lagi
9	Tong sampah	3	5.00	45.00	Ada tapi belom mencukupi
10	Meja steel	1	600.00	600.00	Ada 1 tapi belom mencukupi
JUMLAH				53.070.00	

* *Disertakan 3 Salinan Sebutharga Mesin Dan Peralatan Dari Pihak Pembekal Sebagaimana Di Lampiran 9.*

8.3 Senarai Belanja Bulanan Operasi (*Juga dipanggil overhead*)

* *Stok bulan kedua hanya akan ditambah pada kadar 20% dari jumlah keseluruhan pembelian bulan pertama dan begitulah seterusnya..*

Bil	Jenis Bahan	Kuantiti Digunakan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Belian (RM)	Catatan
1	Bahan mentah	1	5385.00	5,385.00	
2	Gaji Pekerja Operasi	3	1200	3600.00	
3	Belanja pengangkutan, parking dll	8	50	400.00	
4	Minyak kenderaan	8	50	400.00	
5	Sewa kedai	1	350.00	350.00	
6	Kwsp	3	121.00	363.00	
<i>JUMLAH</i>				<i>10,498.00</i>	

8.4 Senarai Belanja Lain (Sekali Sahaja di Awal Perniagaan)

Bil	Jenis	Bilangan	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Maintenance	1	200	200.00
2	Lesen pbt	1	250.00	250.00
3	Kad kesihatan	1	80	80.00
4	Pengendalian makanan	1	60	60.00
<i>JUMLAH</i>				<i>590.00</i>

8.5 Ringkasan Perbelanjaan Operasi (*dipindahkan ke carta aliran tunai*)

Bil	Butiran	Jumlah Perbelanjaan
1	Perbelanjaan Harta / Aset	53,070.00
2	Perbelanjaan Bulanan	4838.00
3	Perbelanjaan Lain	590
	<i>Jumlah Keseluruhan Belanja Operasi</i>	

** Nilai Belian Bahan/Barang Di Bawah Item Perbelanjaan Bulanan Akan Dipindahkan Ke Dalam Penyata Pendapatan Untung Dan Rugi Di Bawah Item Belian..*

9 RANCANGAN KEWANGAN

9.1 Ringkasan Perbelanjaan Kewangan (*dipindahkan ke carta aliran tunai*)

Bil	Butiran	Jumlah Perbelanjaan
1	Perbelanjaan Harta / Aset (Mesin & Peralatan)	3,560.00
2	Perbelanjaan Bulanan (<i>juga dipanggil overhead</i>)	1,370.00
3	Perbelanjaan Lain@susut nilai (GST)	14,447.00
	<i>Jumlah Keseluruhan Belanja Kewangan</i>	19,377.00

9.2 Anggaran Kos Permulaan Perniagaan

Butiran	Sumbangan Pemohon (RM)	Pembiayaan MARA (RM)	Jumlah (RM)
Aset Tetap	0.00	00.00	72,235.00
Kos Pentadbiran	1000	0.00	500.00
Kos Pemasaran	500.00	0.00	500.00
Kos Operasi	0.00	0.00	5,385.00
Kos Kewangan	00.00	0.00	1370.00
Kos Perbelanjaan Lain	3000.00	0.00	3000.00
Kos Luar Jangka	100.00	0.00	100.00
<i>JUMLAH</i>	<i>4600.00</i>	<i>0.00</i>	<i>83,090.00</i>

10 Proforma Penyata Aliran Wang Tunai

11 *(SEPERTI YANG DILAMPIRKAN)*

12 Proforma Penyata Pendapatan, Untung dan Rugi

(SEPERTI YANG DILAMPIRKAN)

13 Proforma Kunci Kira-kira

(SEPERTI YANG DILAMPIRKAN)

9.5 Kadar Pulangan Pelaburan

Kadar Pulangan Pelaburan = $\frac{\text{untung bersih}}{\text{jumlah aset}}$

9.6 Tempoh Pulangan Modal =

4 CAGARAN/JAMINAN (jika berkenaan)

10.1 Pembiayaan ini bercagarkan tanah seperti berikut:-

Butiran		Tanah 1	Tanah 2
No. Hak Milik	:		
No. Lot	:		
Mukim	:		
Negeri	:		
Pemilik	:		
Pertalian Dengan Pemilik	:		
Nilai Pasaran	:		
Nilai Paksa	:		

JUMLAH NILAI CAGARAN/NILAI PAKSA:

(Sila kembalikan laporan penilaian tanah dan salinan geran tanah yang telah disahkan oleh Pegawai MARA Daerah)

10.2 Jaminan

Senarai penjamin-penjamin

Nama	Jawatan	Umur	Gaji sebulan (RM)
NIL			
NIL			
<i>JUMLAH</i>			

(Sila kembalikan borang akuan penjamin RP 14 bagi tiap-tiap penjamin bersama penyata gaji yang terkini)

5 JUSTIFIKASI DAN PENUTUP

.....
.....

6 LAMPIRAN (jika berkaitan – mengikut jenis perniagaan/syarikat dan keperluan)

- Lampiran 1 : Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM (Borang A & Borang D)
- Lampiran 2 : Salinan Kad Pengenalan Pemilik/Rakan Kongsi & Sijil-sijil Berkaitan
- Lampiran 3 : Salinan Surat Perjanjian Sewa Premis
- Lampiran 4 : Peta Lokasi/Pelan Premis Perniagaan
- Lampiran 5 : Salinan Pendaftaran Majikan (KWSP & PERKESO)
- Lampiran 6 : 3 Salinan Sebutharga Peralatan Pejabat & Ubahsuai
- Lampiran 7 : Salinan Kepadatan & Senario Penduduk
- Lampiran 8 : 3 Salinan Sebutharga Mesin & Peralatan
- Lampiran 9 : 3 Set Borang Pembiayaan Perkhidmatan/Perdagangan MARA (RP2P & RP16)